



## Técnicas de selección de personal

Mediante este curso, aprenderemos los pasos necesarios para realizar un proceso de selección, así como las técnicas y herramientas necesarias: entrevistas personales, encuestas, dinámicas de grupo, etc. Todo ello de una forma participativa, mediante ejercicios que nos permitirán poner en práctica lo aprendido.

Se muestran las distintas fases del proceso de selección de personal, desde la planificación hasta llegar al informe de selección y a la incorporación del candidato a la organización. También se examinan nuevas técnicas de selección por competencias o la técnica de los Assessment Centers.

**Duración: 30 horas**

**Objetivo General:** Conocer los pasos, técnicas y herramientas necesarias para realizar un proceso de selección.

### Programa

#### Fundamentos de la selección de personal

1. Introducción.
2. Conceptos a conocer.
3. Principios de la selección de personal.
4. Significado de seleccionar.

#### Proceso de selección de personal

1. Fases del proceso de selección.
2. La planificación.
3. Ventajas de la planificación.
4. Elementos de la planificación.

#### Reclutamiento y preselección

1. Recepción de candidatos.
2. Fuentes internas.
3. Fuentes externas.
4. Preselección de candidatos.

#### Evaluación

1. Fase de pruebas.
2. Los tests psicológicos.
3. La entrevista de selección.
4. Tipos de entrevista.

#### Elementos de la entrevista

1. Aplicación de la entrevista.



2. Fases de la entrevista.
3. Tipos de preguntas.
4. Modelo de preguntas.

#### **El entrevistador**

1. Cualidades del entrevistador.
2. Consejos a tener en cuenta.
3. Sesgos a evitar.
4. Pruebas relacionadas con el puesto de trabajo.

#### **La fase final**

1. Consideraciones a tener en cuenta.
2. Análisis y valoración.
3. Informe de selección.
4. Post-selección. Incorporación del candidato.

#### **Las competencias**

1. Qué son las competencias.
2. Por qué surgen las competencias.
3. Tipos de competencias.
4. Niveles ocupacionales.

#### **La selección por competencias**

1. Cómo construir un listado de competencias.
2. El proceso de selección.
3. Ventajas y limitaciones.
4. La definición del puesto de trabajo.
5. Las competencias del puesto de trabajo.

#### **La técnica del Assessment Center**

1. Características de los Assessment Centers.
2. Pruebas más habituales.
3. Ejercicios de evaluación.

#### **Pruebas situacionales**

1. Concepto y métodos.
2. Ventajas e inconvenientes.
3. Ejercicios de pruebas situacionales.

#### **La entrevista focalizada**

1. Introducción.
2. Preparación y realización de la entrevista.
3. Transcripción y análisis.



### Consolidación

Se explican los pasos necesarios para realizar un proceso de selección, así como las técnicas y herramientas necesarias: entrevistas personales, encuestas, dinámicas de grupo, etc.

### Técnicas de selección de personal

1. El rol en el proceso de selección.
2. El proceso de selección.
3. La entrevista de selección.
4. Guía de la entrevista.
5. Dinámica de grupo.